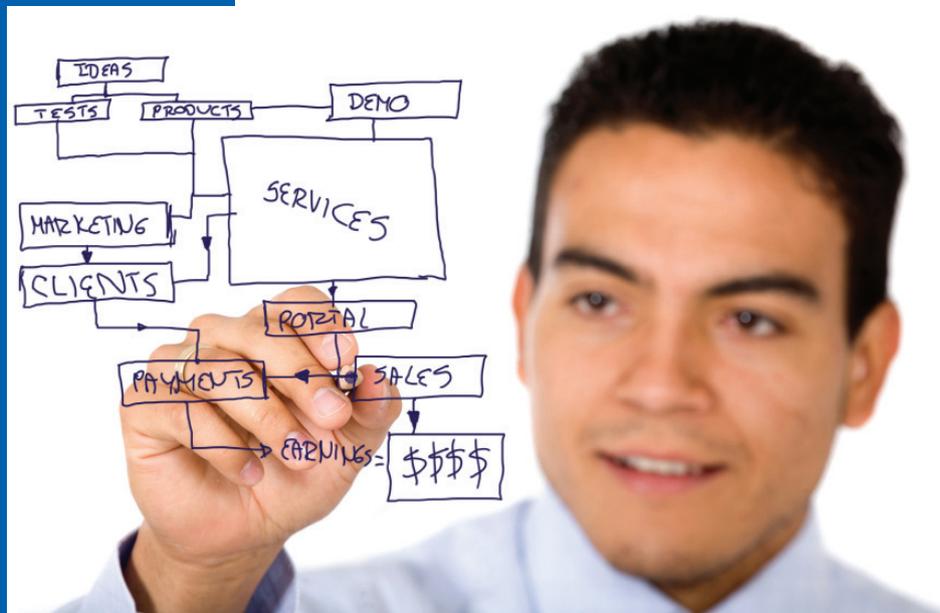


Optimierung Ihrer Arbeitsprozesse



Mitarbeiter effizienter einsetzen

Informationsfluss verbessern

Unabhängiger und schneller agieren

Dokumente elektronisch erfassen, verwalten und archivieren
Geschäftsprozesse automatisieren und optimieren

Ob Posteingänge wie Briefe, Faxe, E-Mails oder auch wichtige Unterlagen wie Verträge, Pläne, Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen und Anfragen – mit dem Enterprise Content Management System windream können Sie jegliche Art von Informationen verwalten. Denn windream ist im wahrsten Sinne des Wortes „branchenunabhängig“ und damit generell einsetzbar. Das bedeutet: Egal, welche Papierstapel sich in Ihrem Büro auftürmen, wie viele Dokumente Sie am Netzwerkserver gespeichert oder welche Anzahl von E-Mails Sie in Ihrem Postkorb haben – windream wird nachhaltig dafür sorgen, dass alle Mitarbeiter im Unternehmen schnell und komfortabel sämtliche Informationen finden.

Mehr Effizienz im Büro

Den **Vorsprung gegenüber dem Wettbewerb** können Unternehmen halten, wenn sie angesichts des wachsenden Kosten- und Wettbewerbsdrucks vor allem ihre **Kunden- und Serviceorientierung ausbauen**. Wer mit dem **passenden ECM** seine **Unternehmensprozesse so optimiert**, dass sämtliche geschäftskritischen Daten und Dokumente jederzeit für alle Mitarbeiter verfügbar sind, hat bereits die **entscheidenden Weichen gestellt**. Mit einem rein elektronischen Management Ihrer Dokumente werden Sie zukünftig deutlich effektiver arbeiten als bisher. Das **spart Zeit und Geld** und bringt Ihnen einen enormen **Wettbewerbsvorteil** gegenüber Firmen, die ihre Akten immer noch aus dem Keller holen müssen und deren Arbeitsprozesse nicht entsprechend automatisiert sind.

Filesystem und E-Mail Server oder ECM

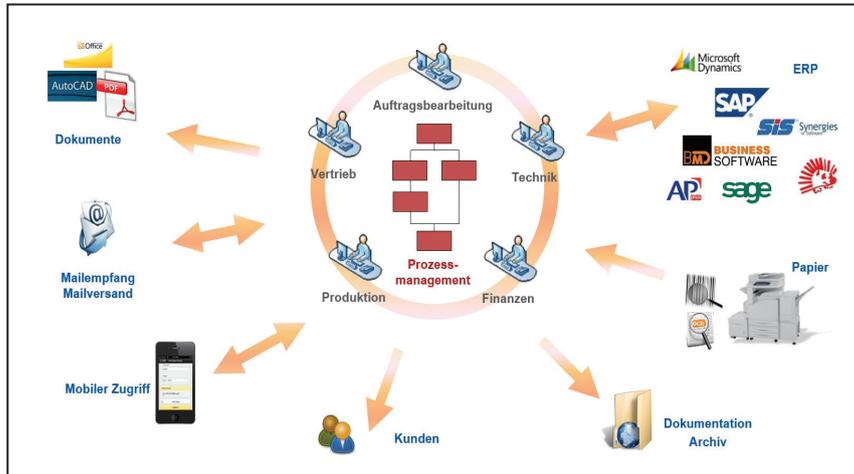
Über Jahrzehnte werden Dokumente am Netzwerkserver und Mails im E-Mail System verwaltet – welche Vorteile bietet ECM hier? Je größer die Datenbestände sind, desto unübersichtlicher wird die Organisation und umso schwieriger wird es für andere Mitarbeiter, die relevanten Informationen zu finden – ein paar Blatt Papier im Schrank, einige Dateien am Fileserver (wo?), E-Mails in persönlichen Postfächern, usw. Im **ECM** werden die Dokumente **zentral verwaltet** und allen berechtigten Mitarbeitern per Mausclick in **übersichtlicher Aktensicht** dargestellt. Für alle, die unterwegs sind, erfolgt der **Zugriff auch über mobile Geräte**. Darüber hinaus können Arbeitsprozesse in **elektronischen Workflows** abgebildet und damit **Geschäftsprozesse beschleunigt** und optimiert werden.

Papier und elektronische Dokumente in einer Arbeitsumgebung

Dokumente, die nur als **Papier** vorliegen, können mit windream problemlos und effizient per **Scanner oder Multifunktionsgerät erfasst** werden. Die **Beschlagwortung**, die so genannte Indizierung, erfolgt dabei sogar **automatisiert**. Bei Rechnungen oder anderen Belegen können die erforderlichen **Daten ausgelesen** und zur weiteren Bearbeitung an **Prüfungsprozesse** oder an ein **Finanzsystem übergeben** werden. Elektronische Dokumente können wie gewohnt weiterhin mittels „**Speichern unter**“ im **Windows Explorer** abgelegt werden und fließen automatisch in die Struktur des ECM ein. Zusätzliche **Komfortfunktionen vereinfachen und beschleunigen die Arbeit**.

Dokumente, Akten und Prozesse im Unternehmen

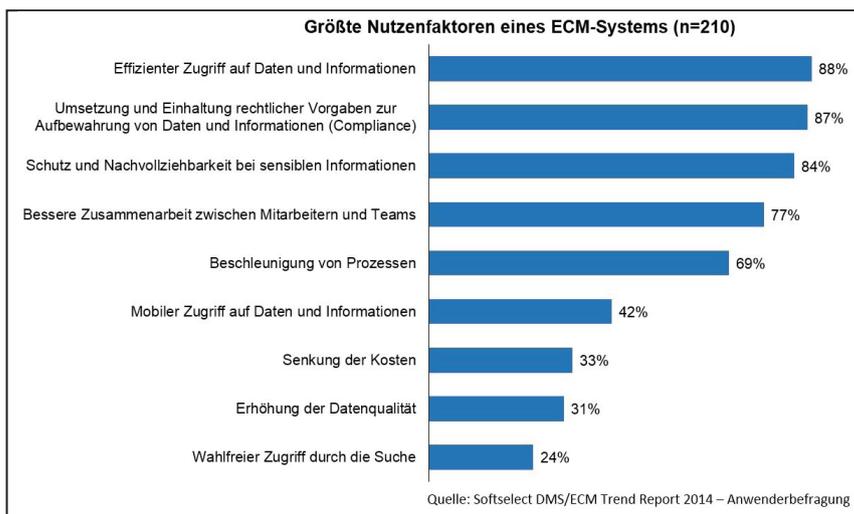
Dokumente entstehen an den verschiedensten Stellen im Unternehmen, werden mit E-Mails versandt bzw. verknüpft, archiviert und müssen den Mitarbeitern (eventuell auch den Kunden und Lieferanten) schnell und komfortabel zur Verfügung stehen.



Neben effizienter Verwaltung und rechtssicherer Archivierung bietet ECM mit windream

- Vereinfachtes Arbeiten an mobilen Arbeitsplätzen und anderen Standorten
- Automatisierte Prozessabläufe zur Erstellung/Prüfung/Freigabe von Dokumenten
- Automatische Erinnerungsfunktionen zur Wiedervorlage von Dokumenten
- Schutz sensibler Daten und arbeitsplatzunabhängiges Wissensmanagement

Folgende **Nutzenfaktoren** ergeben sich **für Ihr Unternehmen** durch den Einsatz unseres Enterprise Content Management Systems:



Einfaches Arbeiten durch komplette Windows Integration

windream ist das einzige ECM-System, das mit der weltweit patentierten VFS-Technologie vollständig in das Windows-Betriebssystem integriert wurde. windream zeichnet sich durch intuitive Bedienung aus, ist enorm anwenderfreundlich und benötigt keine eigene Benutzeroberfläche, da sämtliche ECM-Funktionen direkt über den Windows Explorer ausgeführt werden. Darüber hinaus lässt sich das windream ECM-System durch seine Windows Integration mit den Produkten verschiedenster Drittanbieter einfach kombinieren. Den Möglichkeiten sind keine Grenzen gesetzt, ganz egal, ob ERP- oder CRM-Systeme, SAP- und SharePoint-Lösungen oder auch spezielle Speichersysteme mit windream verbunden werden sollen. windream läuft auf Standard Windows Betriebssystemen und kann sehr einfach in eine bestehende IT-Infrastruktur integriert werden. Durch die Skalierbarkeit und flexible Konfiguration kann windream in allen Unternehmensgrößen gleichermaßen eingesetzt werden.



Vorteile für Ihr Unternehmen

- Alle bestehenden Programme können unverändert weiter verwendet werden
- Einfache Migration und Bedienung durch Windows Explorer und Outlook Integration
- Sehr geringer Schulungsaufwand
- Flexibles, kostengünstiges Lizenzmodell für alle Unternehmensgrößen
- Technologiegarantie durch Microsoft Zertifizierung

Dokumente einfach verwalten - arbeiten im Team



windream eröffnet Anwendern unterschiedlichste Möglichkeiten, um die Zusammenarbeit im Unternehmen so effizient wie möglich zu gestalten und zu optimieren. Metadaten, wie z.B. die Indizes, die Historien, die Rechte und die verschiedenen Versionen von Dokumenten stellt windream ganz einfach auf zusätzlichen Registerkarten im Kontextmenü des Windows Explorers dar. Auch die Ordnerstrukturen oder vollständige Aktenpläne werden direkt im Explorer präsentiert. Das erspart dem Anwender eine mühevollen Einarbeitung in komplexe Oberflächenstrukturen. Zusätzlich ermöglicht es windream auch neue Versionen von Dokumenten zu erstellen und das Rechtekonzept sorgt dafür, dass nur explizit autorisierte Anwender auf Dokumente und Metadaten zugreifen können. Über eine einfache Suche werden sehr schnell einzelne Dokumente gefunden oder auch komplette Akten, wie z.B. Auftrags- oder Personalakten, jedem berechtigten Mitarbeiter strukturiert angezeigt. Die Volltextsuche eröffnet auch noch weitere Möglichkeiten.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Dokumente, E-Mails, Pläne, etc. werden zentral verwaltet und verteilt
- Schnelle Suche und Anzeige von Dokumenten und Gesamtakten
- Direkte Anzeige von über 400 Dokumentenformaten
- Automatische Verständigung bei Dokumentenänderungen oder -neuanlagen
- Schutz sensibler Dokumente und E-Mails durch Zugriffsberechtigungen

Papier wird zu digitalen Informationen



Ob über einen Scanner am Arbeitsplatz, Digitalkopierer oder mittels Kamera am SmartPhone oder Tablet, das ECM-System automatisiert den gesamten Erfassungs-, Indizierungs- und Archivierungsprozess. Angefangen von der automatischen Belegtrennung über die Einbindung von externen Datenbankinformationen bis hin zur Positionsdatenerfassung in Rechnungen für die detaillierte Werteübergabe an die Rechnungseingangsprüfung: Papierdokumente können schnell erfasst und in wertvolle, weiterverarbeitbare Informationen umgewandelt werden. Vorhandene Multifunktionsgeräte verschiedenster Hersteller können auch für das Scannen und eine direkte Eingabe von Indexkriterien am Gerätedisplay eingesetzt werden. Ein eigener Scanarbeitsplatz ist dann nicht mehr erforderlich. Für eine komfortable Suche nach Textinhalten und eine systemunabhängige Darstellung werden alle Dokumente im standardisierten PDF/A Format archiviert - die Papierbelege können vernichtet werden und wertvoller Büroraum wird gewonnen.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Auf Papier vorhandene Information steht unternehmensweit zur Verfügung
- Papierdokumente werden Teil des recherchierbaren Dokumentenbestandes
- Erfassung, Indizierung und Archivierung in einem einzigen Arbeitsschritt
- Nutzung vorhandener Multifunktionsgeräte mit direkter Datenerfassung am Gerät
- Automatische Zuordnung durch Barcode- und Schrifterkennung

Die E-Mail Flut in Wissen umsetzen



Unternehmen und Anwender stehen täglich vor der zeitraubenden Aufgabe, sich durch eine Flut von Mails kämpfen zu müssen und dabei auch noch zwischen Wichtigem und Unwichtigem zu unterscheiden. windream bietet hierfür eine sinnvolle und einfach bedienbare E-Mail Archivierungslösung. Durch die Archivierung stehen die E-Mails auch anderen Mitarbeitern im Rahmen einer Dokumenten- oder Aktensuche zur Verfügung - natürlich nur bei entsprechender Berechtigung. Eine Verknüpfung mit den Maildaten wie Absender, Empfänger, Betreff und Maildatum bzw. die Zuordnung zum entsprechenden Kunden, Lieferanten oder Projekt erfolgt automatisch. Darüber hinaus werden die Nachrichten selbst und ausgegliedert die angefügten Dateien gespeichert. Damit kann nun auch komfortabel nach den Mailanhängen gesucht werden. Selbstverständlich werden im Hintergrund sämtliche Textinhalte extrahiert und für eine „da war doch schon einmal Etwas“ Suche zur Verfügung gestellt.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Schnelle Suche im archivierten Nachrichtenbestand für alle Mitarbeiter
- Zugriff auf archivierte Nachrichten über Microsoft Outlook, Lotus Notes und windream
- Manuelle oder automatisierte Archivierung mit individueller Regelerstellung
- Aufbau einer unternehmensweiten Wissensbasis
- Deutliche Entlastung des E-Mail Servers

Integration mit Finanzsystemen



Ein ERP-System deckt heutzutage alle möglichen Anwendungsfälle ab, die Unternehmen zur sicheren Planung und Realisierung ihrer Ziele benötigen. windream verknüpft beliebige Dokumente mit spezifischen ERP-Prozessen und lässt sich zu diesem Zweck in nahezu alle ERP- und branchenspezifischen Anwendungen integrieren. Die Initiierung von Workflows wie Bestellfreigabe, Rechnungsprüfung etc. kann direkt durch entsprechende ERP-Funktionen oder auch aus einem Scanvorgang erfolgen. Auf Knopfdruck werden alle Belege direkt angezeigt oder eine umfassendere Belegsuche gestartet. Notizen werden direkt elektronisch auf den Dokumenten angebracht und gehen damit auch nicht mehr verloren. Und das Beste: Die Mitarbeiter müssen ihre gewohnte Arbeitsumgebung – im Normalfall die Oberfläche ihres ERP-Systems – nicht einmal verlassen, um die windream-spezifischen ECM-Funktionen nutzen zu können.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Automatische Archivierung aller Eingangs- und Ausgangsbelege
- Dynamische Sicht auf komplette Kunden-, Auftrags- oder Projektakten
- Schnellere Abwicklung von Prozessen und verbesserte Datenqualität
- Kostenreduktion durch elektronischen Rechnungsversand
- Schnittstellen zu BMD, IBM AS400, IGEL, MS Dynamics NAV/AX, Sage, SAP uvm.

Rechtssicherheit und Compliance



Rechtssichere (revisionssichere) Archivierung und Compliance sind heute aufgrund von rechtlichen Voraussetzungen und der fortschreitenden elektronischen Abwicklung von Geschäftsprozessen eine absolute Notwendigkeit geworden. Neben digitalen Rechnungen, SEPA Dokumenten und Geschäftsbriefen fällt auch der E-Mail Archivierung eine große Bedeutung zu. Mit den Standardfunktionen des windream Archivs können die gegebenen Anforderungen ohne weitere Integrationsarbeiten sehr einfach und kostengünstig umgesetzt werden. Compliance Vorgaben für die Nachvollziehbarkeit von Geschäftsabläufen und deren Dokumentation erfordern oft auch eine rechtssichere Archivierung. Diese sind, speziell durch Basel II/III und SOX/Euro SOX, auch ein internationales Thema. Im Bereich von Finanzdienstleistungen und pharmazeutischen Produktionen unbedingt erforderlich, bietet ein rechtssicheres Archiv ebenfalls eine erhöhte Sicherheit für die Belange des Qualitätsmanagement und der ISO Zertifizierungen.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Rechtssichere Archivierung aller Belege, Dokumente und E-Mails
- Garantierter Schutz vor Manipulation
- Erfüllung aller gesetzlichen Bestimmungen laut BAO und UGB
- Automatische Einhaltung und Überwachung von Aufbewahrungsfristen
- Papierarchiv entfällt - Einsparung der Ablage- & Büroraumkosten

Arbeitsabläufe effizienter gestalten



Je komplexer sie sind, desto schwieriger lassen sich Geschäftsprozesse steuern. Manchmal sind es aber auch einfache Abläufe, die einfach zu viel Zeit in Anspruch nehmen. Doch es geht auch leichter und schneller – mit dem windream Prozessmanagement (BPM). Die individuell konfigurierbare Arbeitsoberfläche erlaubt es Bearbeitern und Workflow-Designern gleichermaßen, das gesamte System exakt auf die spezifischen Anforderungen des Unternehmens anzupassen. Durch die Möglichkeit, reale Geschäftsprozesse auf einer virtuellen Ebene genauestens abzubilden und vollständig zu automatisieren, unterstützt windream BPM Unternehmen in der zeitsparenden Abwicklung täglich wiederkehrender Abläufe. Die unterschiedlichen Workflows können einfach aus verschiedensten Anwendungen (z.B. Officeprogramme, ERP Systeme, Eigenentwicklungen, Webseiten) oder durch einen Anwender selbst gestartet werden, wobei die Daten bidirektional ausgetauscht werden können.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Einheitliche und standardisierte Prozesse
- Prüfungs- und Freigabeworkflows laufen schneller und autonomer
- Zeitliche Kontrolle mit automatischer Weiterleitung und Eskalationsmöglichkeiten
- Mitarbeiter können ohne Spezialwissen einfach eingebunden werden
- Vielseitige Überwachungs- und Auswertungsmöglichkeiten

Flexibles Arbeiten mit mobilen Geräten



Alle Mitarbeiter, die häufig geschäftlich unterwegs sind, benötigen Zugriff auf den Informationspool ihres Unternehmens – unabhängig davon, an welchem Ort der Welt sie sich gerade befinden. Immer mehr Menschen sind auch nicht mehr zu geregelten Zeiten im Büro. Mit den mobilen Lösungen von windream wird der Informationsaustausch wesentlich flexibler und schneller. Durch die Möglichkeit, zeitlich und räumlich unabhängig zu arbeiten, profitieren sowohl das Unternehmen als auch die Mitarbeiter. iPhones, iPads, Smartphones und Tablet-PCs gehören längst zum Business-Alltag, wenn es um das mobile Management von Kontakten, Terminen und sonstigen Daten geht. Den Mitarbeitern, die jederzeit Zugriff auf wichtige Dokumente ihres Unternehmens benötigen, steht mit windream eine leistungsfähige Lösung für den mobilen Einsatz zur Verfügung. Sie gewährleistet ein orts- und zeitunabhängiges Dokumentenmanagement. Darüber hinaus können auch Aufgaben in Workflows per Knopfdruck übernommen und beantwortet werden.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Schnelle Kommunikation und Dokumentenaustausch mit anderen Mitarbeitern
- Bearbeitungsprozesse ortsunabhängig auslösen bzw. daran teilnehmen
- Datenerfassung am Ort des „Auftretens“
- Komfortables Speichern von Bildern zur Dokumentation
- Mobiles ECM auf allen gängigen Plattformen

Pronobis: Erfahrung und Kompetenz

ECM-Systeme stehen oft einem komplexen Anforderungsprofil gegenüber und finden ein sehr breites Anwendungsspektrum in den verschiedensten Unternehmen. Unsere genaue Kenntnis der unterschiedlichsten Systeme und Anforderungen sowie die langjährigen Erfahrungen mit Systemintegrationen geben unseren Kunden die Sicherheit, eine ihren Erwartungen entsprechende Lösung zu erhalten.

Unsere Systeme sind bei einer Vielzahl an Kunden im Einsatz, von Kleinunternehmen bis zu Großkunden, von regional ausgerichteten bis zu international agierenden Firmen in den Bereichen Industrie, Handel, Finanzen und Non-Profit. Das Installationsspektrum reicht von wenigen Anwendern eines Unternehmens bis hin zu 12.000 Benutzern, die in einer verteilten Umgebung mit über 450 Standorten arbeiten.

Wir bieten Lösungen für viele Anwendungsbereiche:

- Digitale Personalakten
- Eingangsrechnungsprozesse
- Produktionsaufzeichnungen und Prüfzeugnisse
- Qualitätsmanagement
- Vertragsmanagement
- Gesicherte und protokollierte Dokumentenverteilung
- Zentrale und dezentrale Scananwendungen
- Standortübergreifendes Dokumenten- und Prozessmanagement

PRONobis

Pronobis GmbH

Prinz-Eugen-Straße 72/2
1040 Wien

Telefon: +43 1 361 80 08
informationcenter@pronobis.at
www.pronobis.at

**Optimierung
Ihrer Arbeitsprozesse**