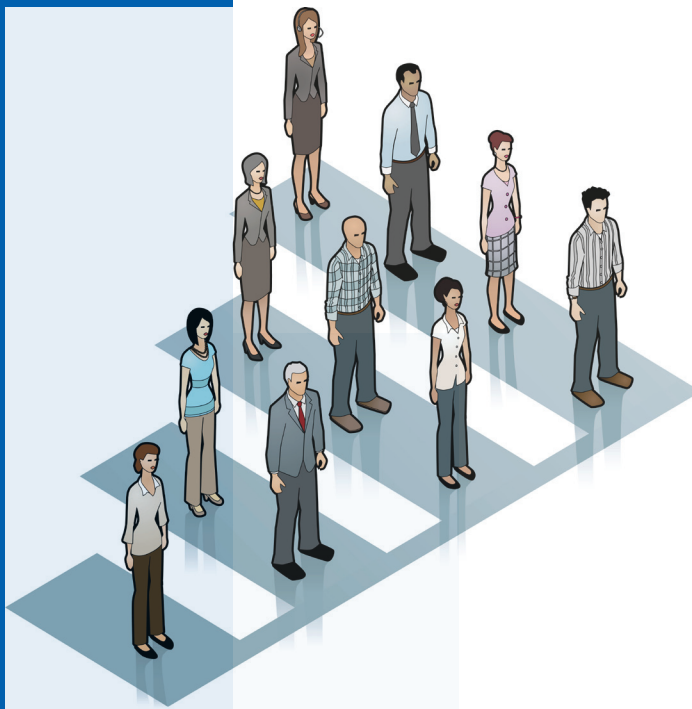


Digitale Personalakte



**Unterstützung der Personalabteilung für
Personaldokumente, Arbeitsprozesse
und Compliance Anforderungen**

Die digitale Personalakte

Unterstützung der Personalabteilung für Personaldokumente und Arbeitsprozesse

Eine Personalabteilung sieht sich heute einer Vielzahl von Aufgaben gegenüber. Ein Teil davon wird in der Personalmanagementsoftware abgewickelt, aber viele andere Arbeiten hängen mit den persönlichen Dokumenten der Mitarbeiter (Arbeitsvertrag, Zeugnisse, Meldebescheinigung etc.) und regelmäßig anfallenden Dokumenten wie Abrechnungen, Zeitnachweisen, Reisekostenabrechnungen etc. zusammen. Die Verwaltung von Bewerbern und deren Unterlagen ist ebenfalls ein umfangreicher Aufgabenbereich der Personalabteilung. Dazu kommt eine Reihe von Arbeitsprozessen für die Personaleinstellung, Urlaubs- bzw. Abwesenheitsmeldungen, Reiseanträge usw.

Aufgaben der elektronischen Personalakte

Mit der Einführung der digitalen Personalakte werden folgende Anforderungen erfüllt:

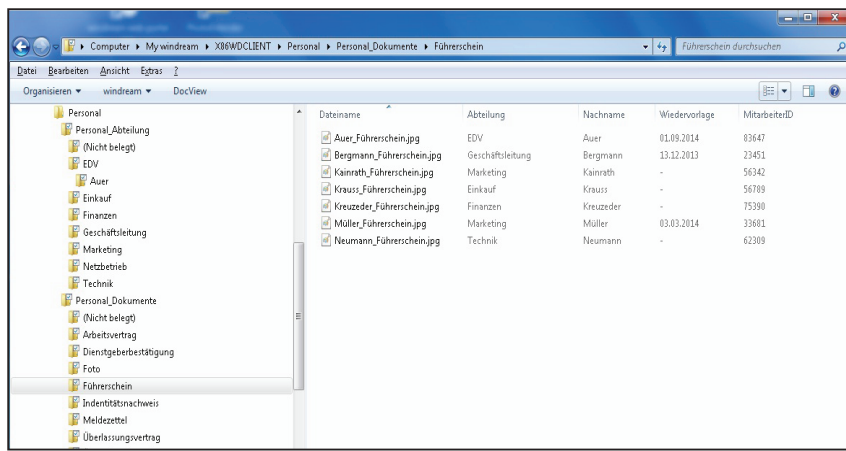
- Strukturierte Ablage der elektronischen Personaldokumente
Office Dokumente, Bilder, Verträge, E-Mails werden manuell erstellt oder direkt aus der Personalmanagementsoftware übernommen wie z.B. Lohnabrechnung, Zeitprotokolle usw.
- Automatische Erinnerungsfunktionen zur Wiedervorlage von Dokumenten (Führerschein, polizeiliches Führungszeugnis, Qualifikationsbestätigung etc.)
- Komfortables Scannen und Zuordnen der in Papier vorliegenden Personaldokumente
- Übernahme der Mitarbeiterstammdaten aus der Personalmanagementsoftware für die Indexierung der Personaldokumente
- Automatisierung aller Prozessabläufe und Aufgabenverteilungen
- Schnelle Suche und Anzeige von Mitarbeiterakten für berechtigte Benutzer
- Wahrung der sensiblen Datenschutzauflagen und Zugriffsberechtigungen
- Erfüllung von rechtlichen und Compliance Vorgaben



Gesicherter Zugriff auf Personaldokumente

Die Zugriffsmöglichkeit auf archivierte Dokumente basiert auf einem feingliedrig einstellbaren Berechtigungskonzept, das aber einfach und flexibel auf Basis der Windows Benutzerstrukturen definiert werden kann.

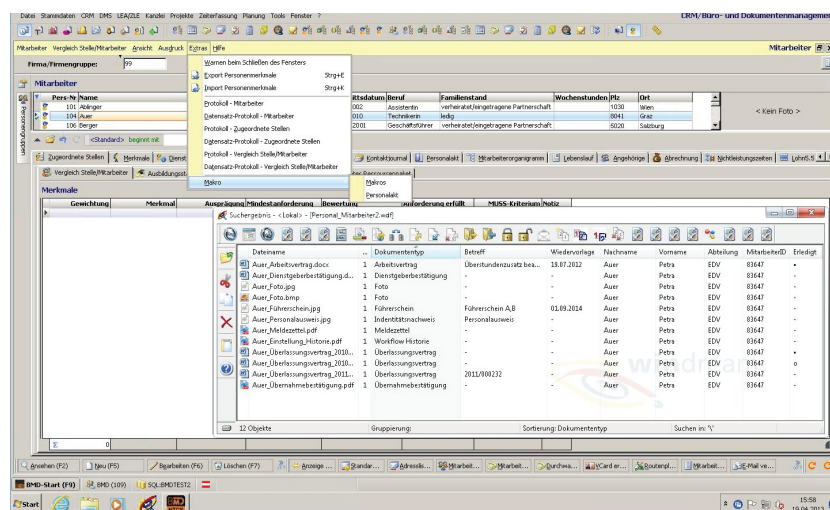
Mittels dynamischer Sichten kann die Darstellung der Personalakte den Anforderungen der Personalabteilung bzw. der Mitarbeiter frei konfigurierbar dargestellt werden. Dies ermöglicht ein schnelles Navigieren zu den erforderlichen Unterlagen.



Neben der Volltextsuche nach Dokumenteninhalten steht für umfangreichere Suchabfragen die windream Dokumentensuche zur Verfügung.

Direkte Integration der Personalakte in die Personalmanagementsoftware

Für einen komfortablen Zugriff ist die Personalakte in eine Vielzahl von HR- und Lohnsoftwarepakete integriert (z.B. BMD, MS Dynamics NAV/AX, Sage DPW, SAP etc.).



Ansicht der Personalakte in der Personalmanagementsoftware

Prozessmanagement

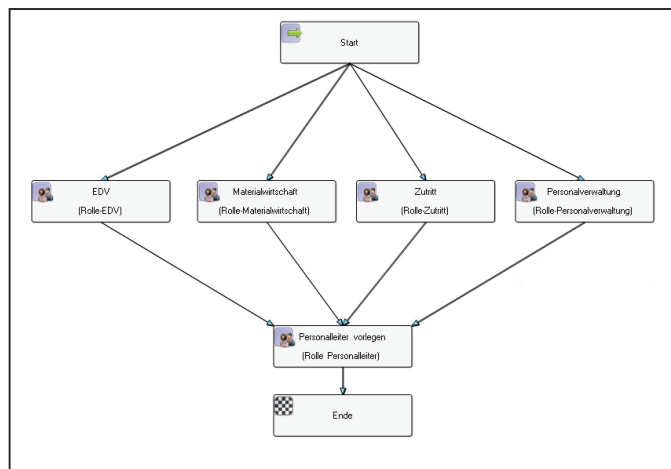
Mit der digitalen Personalakte ergibt sich auch die Möglichkeit, heutige Arbeitsabläufe auf schnellere und effizientere elektronische Prozesse umzustellen. Beispiele hierfür sind:

- Personalsuche und Bewerbermanagement
- Personaleinstellung und Personalaustritt
- Abwesenheitsgenehmigung
- Reiseantrag und Reiseabrechnung

windream bietet hierzu mit windream BPM ein vollständig integriertes Prozessmanagement zur Steuerung und Überwachung unternehmensweiter Prozesse.

Prozess zur Personaleinstellung

Im windream BPM Designer werden Prozesse einfach erstellt und konfiguriert. Für die einzelnen Aufgaben werden neben den Verantwortlichen (Personen oder Gruppen) auch Fristen mit Eskalationsmechanismen definiert.



Individuelle Prozessgestaltung im BPM Designer

Die verantwortlichen Mitarbeiter erhalten ihre Aufgaben in übersichtlicher Form.



Aufgabenkorb im Prozessmanagement der Personalakte

Erstellung prozessbezogener Dokumente

Auf Basis der in einem Prozess gewonnenen Informationen werden die relevanten Dokumente automatisch erzeugt und archiviert.

So werden z.B. den Mitarbeitern Urlaubsscheine zugestellt oder bei einer Neueinstellung die Übernahmebestätigung generiert (das unterzeichnete Papier wird in der Folge nur eingescannt und mittels Barcodeerkennung automatisch im Personalakt eingeordnet).

Übernahmebestätigung PROnobilis

Vorname: Petra
Nachname: Auer
Geburtsdatum: 07.04.1976

Folgende Betriebsmittel wurden übergeben:

Dienstausweis:	DVI-155 152.1	Seriennummer:	IPN-15741354813
Schlüssel:	GV-14533.13	Seriennummer:	LXVWARG11-1314313
Handy:	iPhone 4s		
Laptop:	RZNB-015		
Bekleidung:			
Werkzeug:			

Betriebsmittelbelehrung:
Schlüsselübernahmebestätigung

Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich:

- der/die erhaltenen Schlüssel in keinem Fall dritten Personen zu überlassen,
- keine Handhabung des/dieser Schlüssels vorzunehmen, oder vornehmen zu lassen,
- im Falle des Verlustes eine polizeiliche Verlustanzeige zu erstatten und unverzüglich das Facility Management zu verständigen und
- der/die erhaltenen Schlüssel bei Ausscheiden aus dem Dienstverhältnis (bzw. bei Beendigung der Tätigkeit) unverzüglich und eventuelle im Facility Management abzugeben.

Ich nehme zudem zur Kenntnis, dass die Ausfertigung von Duplikaten an die Vorlagen einer polizeilichen Verlustanzeige und an die Beauftragung des Kostenersatzes für der/die Schlüssel gebunden ist.

Die Personalschein ist berechtigt, die durch den Verlust des/dieser Schlüssel infolge großer Fahrlässigkeit und im Wiederholungsfall entstehende Folgekosten (z.B. für die Änderung von Sperrsystemen) dem Verantwortlichen vorzuschreiben.

Nutzung von Internet, E-Mail und Mobiltelefon
Für die Benutzung von Internet und E-Mail im Unternehmen sowie die Nutzung des zur Verfügung gestellten Mobiltelefons nehme ich die mit dem/diesem Mitarbeitervereinbarung in der Version 2.1 verbindlich zur Kenntnis.

Automatische Archivierung von HR Belegen

Eine große Anzahl von Dokumenten wie z.B. Lohnabrechnungen, Lohnkonten, Dienstgeberlisten, Urlaubsaufzeichnungen, Zeitprotokolle, Kommunalsteuererklärungen, Reisekostenabrechnungen etc. wird von der Personalmanagementsoftware erstellt.

Durch die automatische Archivierung in windream und die damit verbundene Einordnung in die Personalakte entfallen nicht nur manuelle Tätigkeiten, sondern entstehen auch viele Komfortfunktionen bei der Darstellung der Personalinformationen bzw. der Suche nach Einzelbelegen.

Scannen von Personaldokumenten

In der Personalabteilung liegen viele Dokumente weiterhin in Papierform vor - speziell mitarbeiterbezogene Informationen wie Zeugnisse und amtliche Dokumente. Mit einer intelligenten Scanlösung werden auch diese sehr einfach Teil der digitalen Personalakte.

Neben dedizierten Dokumentenscannern können vorhandene Digitalkopierer für die Scanaufgaben benutzt werden.

Zur komfortablen Erfassung der Personaldaten wird hierbei im Hintergrund auf die Personalstammdaten zugegriffen und die Zuordnung damit in Sekundenschnelle erledigt.

Mit dem Scannen kann auch direkt ein anknüpfender Verarbeitungsprozess ausgelöst werden.



Mitarbeiterportal und Zugriff für Betriebsrat

Neben der automatischen Zustellung von Dokumenten an Mitarbeiter per E-Mail können Dokumente auch über das webbasierte Portal abgerufen werden. Hiermit können die Mitarbeiter selbstständig Dokumente wie Lohnzettel, Urteilscheine, Zeitlisten und Dienstgeberbestätigungen einsehen und ausdrucken. Gleiches gilt bei entsprechender Genehmigung bzw. Erfordernis für den Betriebsrat. Bei Bedarf können die Abfragen auch mitprotokolliert werden.

Mitarbeiter können auch Prozesse direkt über das Unternehmensintranet starten.

Formular für einen Prozessesstart im Webbrowser

Bewerbermanagement

Das Bewerbermanagement umfasst nicht nur die effiziente Verwaltung der damit verbundenen Dokumente wie interne Dokumente, Korrespondenz mit den Bewerbern etc., sondern gewährleistet auch die Einhaltung der vorgegebenen Datenschutzauflagen.

Im Rahmen des integrierten Prozessmanagements werden neben Personalbedarfsanträgen, Online-Bewerbungen auch interne Abstimmungsprozesse abgebildet und automatisiert.



Weitere windream-Lösungen der Pronobis GmbH:

BPM Agent / BPM Dashboard für windream

Der BPM Agent für windream bietet weitreichende Unterstützung zur komfortablen Erstellung von Prozessabläufen und ermöglicht ohne weitere Programmierkenntnisse die schnelle Realisierung von Prozessschrittaufgaben. Mit dem BPM Dashboard hingegen werden den Anwendern entsprechende Prozessüberwachungs- und Anzeigefunktionen zur Verfügung gestellt.

iSeries i5 Connectivity für windream

iSeries i5 Connectivity für windream integriert sich in Terminal-Emulationen mit Makrofähigkeit und ermöglicht dem Anwender das automatische Indizieren von Belegen mit Werten aus der Bildschirmmaske. Die Suche nach Belegen bzw. Dokumenten erfolgt ebenfalls direkt aus der Bildschirmmaske mittels Hotkey. Der Anwender muss in diesem Kontext seine gewohnte Arbeitsumgebung nicht verlassen, um mit dem windream ECM-System arbeiten zu können.

JobExtender für windream

JobExtender für windream arbeitet als Serverdienst und ermöglicht den Import von Massendaten bzw. eine prozessgesteuerte Ergänzung oder Veränderung von Dokument-Indizes, die nachträgliche und automatische Vergabe oder Veränderung von Rechten, extern gesteuerte Versionierungen sowie das Starten von windream BPM Prozessen.

PhotoExtender für windream

Mit PhotoExtender für windream können Bilder, zum Beispiel aus einer Digitalkamera, einfach geladen, nachbearbeitet und in Gruppen mit gleicher Indizierung beziehungsweise gleicher Zuordnung zu einem Objekt oder Projekt in windream gespeichert werden. Zur Indizierung liest das System Kameradaten wie Aufnahmedatum, Belichtung etc. aus.

SecuredLink für windream

Mit SecuredLink für windream können Links auf Dateien in windream, unter Berücksichtigung verschiedenster Sicherheitsrichtlinien, einfach mittels E-Mail versandt werden. Mit einem Mausklick können berechtigte Benutzer einen „secured“ (gesicherten) Link an Empfänger (auch externe) senden, die keinen direkten Zugang zum windream System haben. Es sind keine zeitraubenden Kopien auf weiteren Servern und keine zusätzliche Erstellung von Download Links erforderlich. Ein Zugriff auf Dokumente kann direkt in eine Webseite eingebettet werden.

windreamLink für Microsoft Dynamics AX/NAV

windreamLink für Dynamics AX/NAV erweitert Microsofts Dynamics AX/NAV-Anwendungen um professionelle windream ECM-Funktionen. Durch den Einsatz von windreamLink für Microsoft Dynamics ist es möglich, jeden in Dynamics AX/NAV druckbaren Beleg in windream abzulegen. Darüber hinaus werden Eingangsbelege und externe Dokumente integriert. Alle archivierten Dokumente können komfortabel und direkt in Dynamics AX/NAV sowie unabhängig von einer Dynamics AX/NAV-Installation in windream recherchiert und sofort angezeigt werden.

Pronobis: Erfahrung und Kompetenz

ECM-Systeme stehen oft einem komplexen Anforderungsprofil gegenüber und finden ein sehr breites Anwendungsspektrum in den verschiedensten Unternehmen. Unsere genaue Kenntnis der unterschiedlichsten Systeme und Anforderungen sowie die langjährigen Erfahrungen mit Systemintegrationen geben unseren Kunden die Sicherheit, eine ihren Erwartungen entsprechende Lösung zu erhalten.

Unsere Systeme sind bei einer Vielzahl an Kunden im Einsatz, von Kleinunternehmen bis zu Großkunden, von regional ausgerichteten bis zu international agierenden Firmen in den Bereichen Industrie, Handel, Finanzen und Non-Profit. Das Installationsspektrum reicht von wenigen Anwendern eines Unternehmens bis hin zu 12.000 Benutzern, die in einer verteilten Umgebung mit über 450 Standorten arbeiten.

Wir bieten Lösungen für viele Anwendungsbereiche:

- Eingangsrechnungsprozesse
- Produktionsaufzeichnungen und Prüfzeugnisse
- Qualitätsmanagement
- Vertragsmanagement
- Gesicherte und protokollierte Dokumentenverteilung
- Zentrale und dezentrale Scananwendungen
- Standortübergreifendes Dokumenten- und Prozessmanagement

PROnobis

Pronobis GmbH

Prinz-Eugen-Straße 72/2
1040 Wien

Telefon: +43 1 361 80 08
informationcenter@pronobis.at
www.pronobis.at

Optimierung Ihrer Arbeitsprozesse